NAZİLLİ ÇAPAHASAN İLKOKULU



NAZİLLİ ÇAPAHASAN İLKOKULU



HAZİRAN-2015



Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.  
 Mustafa Kemal ATATÜRK



**İSTİKLAL MARŞI**

|  |  |
| --- | --- |
| Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak; Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  O benimdir, o benim milletimindir ancak.   Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl!   Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.   Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddım var.  Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  “Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?   Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  Doğacaktır sana va’dettiği günler Hakk’ın...  Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın. | Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:  Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.  Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.  Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.   O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  O zaman yükselerek arşa değer belki başım.   Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet; Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl.  **Mehmet Akif ERSOY** |

**I**



**ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

ataimza             
                                                 Mustafa Kemal ATATÜRK

**II**



**SUNUŞ**

**Nazilli’nin en eski okullarından biri olan okulumuz 1959 yılında büyük bir coşkuyla eğitim öğretime açıldı. O, küçük tek katlı mütevazı binada binlerce öğrenci mezun etti. Ancak aradan geçen zaman dünyada ve Türkiye’de eğitim anlayışında köklü değişimlere yol açtı. Ülkeler yarınlarına yön verecek çocukların eğitimi için daha çok yatırım yapıp,okulların fiziki şartlarını düzeltmeye,araç,gereç donanım sağlamaya ve teknolojiyi okullara sokmaya başladılar. Yeni yüzyılın değişen şartlarına ayak uydurabilmek ve çağdaş bir toplum olarak yaşayabilmek için sadece okur yazarlığın yeterli olmadığına inanan Bakanlığımız fiziki şartları ihtiyaca cevap veremez hale gelmiş okullarımızın yenilenmesi için çalışmalar başlatttı.Bu kapsamda Çapahasan mahallesi 2007 yılında yeni okuluna kavuştu.Donanım ve fiziki açıdan eskiye oranla çok daha iyi hale geldik.Artık çocuklarımız çatısı akan, sıvası çatlamış,camları rüzgarda ıslık çalan sınıflarda ders yapmıyor.**

**Değişen tek şey binamız değil. Sürekli gelişime inanmış idareci ve öğretmenlerimizin gayretleriyle okulumuzda her gün bir yenilik haberi duymak mümkün. Düşünüyoruz ve uygulamaya geçiriyoruz. Görev dağılımı ve kurulan ekiplerle eksiklerimizi bir bir tamamlıyoruz. Öğretmenlerimizin kendi bilgi ve becerisi ve hayırsever bazı velilerin katkılarıyla fiziki durumumuzu daha da iyileştirmek için sürekli çaba sarfediyoruz. Son birkaç yıl içinde ulaştığımız başarı dikkat çekicidir. Okulumuz Nazilli’de çevre okul kategorisinde bir okul iken bu gün elde etmiş olduğu akademik ve kültürel başarıları ile merkezi bir okul konumuna gelmiştir. Yapılan denetimler, istatistikler, gözle görülen değişiklikler bunun kanıtıdır. Çapahasan İlköğretim Okulu Nazilli’nin yükselen değeridir. Bir zamanların kenar okulu şimdi Fen Liselerine, Öğretmen Liselerine öğrenci gönderiyor. Katıldığı etkinliklerden ses getiriyor.Yarışmalardan dereceyle çıkıyor. Kazandığımız başarılar öğrencilerimizi, velilerimizi, idare ve öğretmenlerimizi daha iyi olabilmenin yollarını aramada itici bir güç oluşturmaktadır. Toplam kalite anlayışıyla başarılarımızı daha da artıracağız. Okul stratejik planının belirleyeceğimiz hedeflere ulaşmamızda bizi motive edeceğine inanıyoruz. Biz idare ve öğretmenler olarak okulumuzun adını duyurmaya devam edeceğiz ve daha büyük başarılar peşinde koşacağız. Çünkü daha yapacak çok şey var**

**Planın hazırlanmasında ve uygulanmasında emeği geçen tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.**

**Ferhat PARMAKSIZ**

**Okul Müdürü**

**III**

**İÇİNDEKİLER**

**İSTİKLAL MARŞI I**

**ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ II**

**OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ III**

**İÇİNDEKİLER 1**

**GRAFİKLER, ŞEKİLLER VE TABLOLAR DİZİNİ 2**

**KISALTMALAR DİZİNİ 3**

**TANIMLAR 4**

**GİRİŞ 6**

**BÖLÜM: 1 HAZIRLIK SÜRECİ 7**

**1**.1.Planlama Çalışmalarının Sahiplenmesinin Sağlanması 9

1.2. Organizasyonun Oluşturulması 10

1.3.İhtiyaçların Tespit Edilmesi 11

**BÖLÜM: 2 DURUM ANALİZİ 12**

2.1.Tarihi Gelişim 12

2.2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 13

2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler 14

2.4. Paydaş Analizi 15

2.5.Kurum İçi ve Dışı Analiz 18

2.6.GZFT Analizi 24

2.7.Üst Politika Belgeleri 27

2.8.Gelişim Alanları 27

2.9. Stratejik Plan Mimarisi 28

**BÖLÜM: 3 GELECEĞE YÖNELİM 29**

3.1. Misyon, Vizyon, Temel Değerler 29

3.2.Stratejik Plan Genel Tablosu 29

3.3.Temalar, Amaçlar, Hedefler, Tedbirler 30

**BÖLÜM: 4 MALİYETLENDİRME 38**

**BÖLÜM: 5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME 40**

5.1. Çapahasan İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve

Değerlendirme Modeli 40

Ekler 43

|  |  |
| --- | --- |
| **GRAFİKLER, TABLOLAR VE ŞEKİLLER DİZİNİ** | **Sayfa No** |
| Şekil 1: Çapahasan İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli | 11 |
| Tablo 1: Kurum Dayanak Yükümlülükleri ile İlgili Kanunlar | 13 |
| Tablo 2: Kurum Dayanak Yükümlülükleri ile İlgili Yönetmelikler | 13 |
| Tablo 3: Kurum Dayanak Yükümlülükleri ile İlgili Yönergeler | 13 |
| Tablo 4: Faaliyet Alanları | 14 |
| Tablo 5: Paydaş Matrisi ve Önceliği Tablosu | 16 |
| Şekil 2: Çapahasan İlkokulu Örgütsel Yapı | 18 |
| Tablo 6: Çapahasan İlkokulu personel Durumu | 18 |
| Tablo 7: Kurum Yönetici ve Öğretmenlerin Eğitim Durumu | 19 |
| Tablo 8: Kurum Yönetici ve Öğretmenlerin Hizmet Süreleri | 19 |
| Tablo 9: Kurum Yönetici ve Öğretmenlerin Yaş Aralıkları | 19 |
| Tablo 10: Sınıf Şube Öğrenci Sayıları | 19 |
| Tablo 11: Anasınıfı Mevcut-Hedef Öğrenci Sayıları | 19 |
| Grafik 1: Çapahasan İlkokulu Devamsızlık Durumu | 20 |
| Grafik 2: Çapahasan İlkokulu Başarı Durumu | 20 |
| Tablo 12: Çapahasan İlkokulu Gelir Gider Durumu | 21 |
| Tablo 13: Kurum Teknolojik Düzey Durumu | 22 |
| Tablo 14: Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik ve Etik Etmenler | 23 |
| Tablo 15: Güçlü Yönler, Zayıf Yönler Temalar İlişkisi | 25 |
| Tablo 16: Fırsatlar, Tehditler Temalar İlişkisi | 26 |
| Tablo 17: Temel, Üst ve Diğer Politika Belgeleri | 27 |
| Tablo 18: Gelişim/Sorun Alanları | 27 |
| Tablo 19: Sınıf Şube Öğrenci Sayları | 31 |
| Tablo 20: Stratejik Hedef 1.1 Performans Hedef Tablosu | 31 |
| Tablo 21: Stratejik Hedef 1.1 Tedbir Strateji ve Sorumlu Birimler Tablosu | 32 |
| Tablo 22: Okul Başarı Ortalamaları Durumu | 33 |
| Tablo 23: Stratejik Hedef 2.1 Performans Hedef Tablosu | 33 |
| Tablo 24: Stratejik Hedef 2.1 Tedbir Strateji ve Sorumlu Birimler Tablosu | 33 |
| Tablo 25: Stratejik Hedef 2.2 Performans Hedef Tablosu | 34 |
| Tablo 26: Stratejik Hedef 2.2 Tedbir Strateji ve Sorumlu Birimler Tablosu | 34 |
| Tablo 27: Stratejik Hedef 3.1 Performans Hedef Tablosu | 35 |
| Tablo 28: Stratejik Hedef 3.1 Tedbir Strateji ve Sorumlu Birimler Tablosu | 35 |
| Tablo 29: Stratejik Hedef 3.2 Performans Hedef Tablosu | 36 |
| Tablo 30: Stratejik Hedef 3.2 Tedbir Strateji ve Sorumlu Birimler Tablosu | 36 |
| Tablo 31: Stratejik Hedef 3.3 Performans Hedef Tablosu | 37 |
| Tablo 32: Stratejik Hedef 3.3 Tedbir Strateji ve Sorumlu Birimler Tablosu | 37 |
| Tablo 33: Çapahasan İlkokulu 2015 – 2019 Stratejik Planı Tahmin Bütçe Kaynağı Tablosu | 38 |
| Tablo 34: Çapahasan İlkokulu 2015 – 2019 Stratejik Planı Amaç – Hedef Tahmini Maliyet Tablosu | 39 |
| Tablo 35: Çapahasan İlkokulu 2015 – 2019 Stratejik Planı Tahmini Maliyet Tablosu | 39 |
| Tablo 36: Çapahasan İlkokulu 2015 – 2019 Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci | 41 |
| Şekil 3: Çapahasan İlkokulu 2015 – 2019 Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Modeli | 42 |
| EKLER | 43 |

**KISALTMALAR DİZİNİ**

**AB**  Avrupa Birliği

**ADÜ**  Adnan Menderes Üniversitesi

**AFAD**  Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı

**ARGE**  Araştırma Geliştirme

**ASO**  Akşam Sanat Okulu

**BT**  Bilişim Teknolojileri

**BTR**  Bilişim Teknolojileri Rehber

**DYS**  Dokuman Yönetim sistemi

**DynEd** Dynamic Education – Dinamik eğitim

**FATİH** Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

**GZFT** Güçlü ,Zayıf,Fırsat,Tehdit

**İŞ-KUR** Türkiye İş Kurumu

**LYS** Lisans Yerleştirme Sınavı

**MEB** Milli Eğitim Bakanlığı

**MEBBİS** Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

**MEM** Milli Eğitim Müdürlüğü

**PEST** Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik

**RG** Resmi Gazete

**SMS** Short Message Service-Kısa mesaj

**SPKE**  Stratejik plan Koordinasyon Ekibi

**STK** Sivil Toplum Örgütü

**T.C**  Türkiye Cumhuriyeti

**TEFBİS** Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi

**TEOG**  Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş

**TKY**  Toplam Kalite Yönetim

**TÜBİTAK** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

**TÜİK** Türkiye İstatistik Kurumu

**TANIMLAR**

**Amaç:** Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

**Dış Paydaş:** Hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlar.

**Donatım:** Donatma.Bir okul veya kurumu etkinlik göstermesi için gerekli araç ve gereçlerle donatma.

**Durum Analizi:** Stratejik planda kurumu örgütsel yapı, tarihi gelişim, mali,beşeri,fiziki vb. yönlerden inceleme.

**Fizibilite:** Yapılabilirlik. Bir fikrin yapılıp yapılmayacağı ile ilgili karar vermek için yapılan analizlerdir.

**Fon:** Kurum ve kuruluşların çeşitli programlarda hibe olarak vermek amacıyla ayırdığı maddi kaynak.

**Hedef:** Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

**Hibe :** Fon sağlayıcısı bir kurum veya kuruluş tarafından sağlanan maddi kaynak.

**İç Paydaş:** hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar.

**Kurum Dışı Analiz:** Stratejik planda kurumun var olduğu çevreyi politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik başlıklarda değerlendirme.

**Kurum İçi Analiz:** Stratejik planda kurumu, mali, beşeri, fiziki vb. yönlerden inceleme.

**Maarif Nezareti:** Eğitim bakanlığı.

**Maliyetlendirme:** Ürün ve hizmetlerle ile ilgili, tahmini, süregelen ve gerçek maliyetlerin ortaya çıkarılması.

**Matris:** Sayıların, değişkenlerin veya parametrelerin oluşturduğu dikdörtgen biçiminde bir tablo.

**Misyon:** Bir kamu idaresinin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden, idarenin varlık sebebini açıklayan temel bir bildirimdir.

**Norm Kadro:** Milli Eğitim Bakanlığına bağlı her türdeki ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bulunması gereken yönetici ve öğretmen sayısı.

**Okullaşma:** Aynı yaş itibari ile okul çağında olan aktif nüfusun okula kayıt olanlara yüzdesel oranıdır.

**Örgün Öğretim:** Örgün eğitim, okul öncesi eğitimi, ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Paydaş:** Kurumun yaptığı işten veya ürettiği hizmetten etkilenen/etkileyen kişi/grup/kurum.

**Performans Göstergesi:** Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır

**Performans Hedefi:** Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

**Strateji:** Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Fırsatları ve tehditleri görebilme, önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için tutulan yol.

**Stratejik Ortak:** Vizyona ulaşabilmek adına gönüllülük esasına dayalı işbirliği yaptığımız ortaklarımız.

**Taşra Örgütü:** Merkezi yönetimin, yürütmekle yükümlü olduğu hizmet ve görevleri yerine geti­rebilmek için "il", "ilçe" ve "bucak" biçiminde oluşturulmuş teşkilat.

**Temel Ortak:** Kanunla bağlı olduğumuz, hiçbir zaman ayrılamayacağımız işbirliği yapmak zorunda olduğumuz ortaklar.

**Üst Yönetici:** Üst düzey kararların verildiği ve izlenecek politikanın saptandığı yerde görev yapan yöneticiler.

**Vizyon:** Bir kamu idaresinin ulaşmayı arzu ettiği geleceğinin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

**Yaygın Eğitim:** Yaygın eğitim, örgün eğitim yanında veya dışında düzenlenen eğitim faaliyetlerinin tümünü kapsar.

**Z-Kütüphane:** Zenginleştirilmiş kütüphane. Okullar hayat olsun projesi kapsamında okullarda oluşturulan, internet hizmeti sunan ve içerisinde temel eserleri barındıran kütüphane.

**GİRİŞ**

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.**Kurumun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.

Stratejik amaçlar;

**a.**Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.**Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.**Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

**2.**Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin özellikli, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

**3.**Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

**4.**Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

**5.**Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

**6.**Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

**7.**GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**8.**Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

**9.**Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

**Çapahasan İlkokulu**

**Stratejik Planlama Ekibi**

**BÖLÜM 1:**

1. *Çapahasan İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Hazırlık Süreci*

Çapahasan İlkokulu Müdürlüğü stratejik planı,Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu ile MEB (2015-2019) tratejik Planı yer alan model esas alınarak hazırlanmıştır.

MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı kapsamında Çapahasan İlkokulu Müdürlüğü stratejik planı II. Dönem olan 2015-2019 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

1.1.Çapahasan İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Süreci

Çapasan İlkokulu Müdürlüğümüz ilgili genelge ile Bakanlığımızın belirttiği takvim dâhilinde 2015-2019 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar, Stratejik Planlama Ekibi rehberliğinde tüm birimlerin katılımıyla yürütülmüştür. Müdürlüğümüzde Stratejik Planlama hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

1. 2013/26 sayılı genelge doğrultusunda Çapahsan İlkokulu Stratejik Plan Üst Kurulu (Ek 1) ve Çapahasan İlkokulu Stratejik Plan Ekibi, (Ek 2) oluşturulmuştur.
2. Çapahasan İlkokulu Stratejik Plan üst kuruluna yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
3. Çapahasan İlkokulu Stratejik Plan ekibine yönelik olarak üst düzey bilgilendirme toplantısı yapılmıştır
4. İl Stratejik Planlama Ekibinin düzenlediği “Stratejik Planlama Kursu”na Okulumuz idareci ve Öğretmenleri katılmıştır.
5. Okulumuz personellerine yönelik Stratejik Planlama bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
6. Okulumuz yönetici ve çalışanları ile paylaşım toplantıları yapılmıştır. Müdürlüğümüz web sayfasında stratejik planlama ile ilgi bilgi, doküman ve örnek uygulamaların paylaşılacağı bölüm eklenmiştir. Durum analizi çalışmaları Millî Eğitim Bakanlığı İl takvimine göre hazırlanarak raporlanmıştır.
7. Durum analizinden elde edilen veriler ve Bakanlığımızın stratejik plan taslağından yola çıkarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir.
8. Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere TOWS metoduyla strateji ve politikalar belirlenmiş, tüm paydaşlardan faaliyet planları alınarak performans programı hazırlanmıştır.
9. Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. İzleme değerlendirme ise altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir.

1.2.Stratejik Planın Hukuki Dayanakları

Stratejik planlamayı tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 10.12.2003 tarihinde çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’dur. Kanunda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu kanunun 3. maddesine göre stratejik plan; “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.” Kanunun 9. maddesi ise stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu madde de “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında Mehmet Timur Sarrafoğlu İlkokulu Müdürlüğü II. Dönem olan 2015-2019 Stratejik Planlama hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

1.3.Hazırlık Çalışmaları

Çapahasan İlkokulu Müdürlüğü stratejik planlama çalışmalarında; MEB 2010-2014 Stratejik Planı ile Kamu İdareleri İçin stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan model esas alınmıştır.

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından,Okulumuzun Müdür odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra başlanmıştır.Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuzda Okul Müdürü,Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı ve Gönüllü velilerde bu sürece dahil olmuş ve “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır

Çapahasan İlkokulu Müdürlüğü, iyi bir plan hazırlamak ve iyi bir süreç yönetimi sağlamak için Stratejik Plan Ekibi Stratejik Planlama hazırlığını beş aşamada ele almıştır.

1. Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi
2. Organizasyonun oluşturulması
3. İhtiyaçların tespiti
4. İş planının oluşturulması
5. Hazırlık programının yapılması

1.4.Planın Sahiplenilmesi

Bütün Kurum çalışanlarına 2015-2019 Stratejik Planlama çalışmalarının başladığı resmi yazı ile duyurulmuş ve toplantılar yapılmıştır.Bu amaçla Kurumumuz yöneticileri ve çalışanları ile çeşitli dönemlerde toplantılar yapılmıştır. Toplantılar bu süreçte izlenecek yol haritalarının tespitinde oldukça yararlı olmuştur.

1.5.Planlama Sürecinin Organizasyonu

Hazırlık sürecinin en önemli aşamalarından biriside stratejik planlamayı yönetecek ekiplerin oluşturulmasıdır. Stratejik planlamanın kuruluştaki farklı özellikteki kişiler tarafından yürütülmesi ekiplerin birlikte çalışmasını kolaylaştırır ve başarıyı beraberinde getirir.Özellikle ‘ekip ruhu’ oluşturmaya yönelik faaliyetler planlanmış ve uygulanmıştır. Bu çalışmaların ilk adımı olarak planlama çalışmalarında koordinasyon, süreç yönetimi ve karar verme organı olarak çalışacak üyeler ve üstlenecekleri görevler belirlenmiştir.

1.6 Zaman Planı

Stratejik Plan Hazırlama Takvimi

|  |  |
| --- | --- |
| **TARİH** | **EYLEM** |
| **STRATEJİK PLAN HAZIRLIKLARI** | |
| 01.01.2014  31.03.2014 | Stratejik Plan Ekibi İl AR-GE Birimine bildirildi. |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yaptığı stratejik plan eğitimine gidildi. |
| DURUM ANALİZİ | |
| 01.04.2014  31.05.2014 | Tarihi Gelişim |
| Mevzuat Analizi |
| Faaliyet Alanları |
| Ürün ve Hizmetler |
| Kurum İçi Ve Dışı Analizler |
| Üst Politika Belgeleri |
| Gelişim Alanlarının Belirlenmesi |
| **GELECEĞE YÖNELİM** | |
| 01.05.2014  29.05.2015 | Misyon-Vizyon, Temel İlke ve Değerler |
| Temalar |
| Stratejik Amaçlar |
| Stratejik Hedefler |
| Performans Göstergeleri |
| Stratejiler |
| Faaliyet ve Projeler |
| Maliyetlendirme |
| İzleme ve Değerlendirme |
| Planın sene başı öğretmen kurulunda revize edilmesi |
| Okul aile birliği genel kurul toplantısında planın onaylanması |
| **İL AR-GE BİRİMİNİN İNCELEMESİ VE DEĞERLENDİRMESİ** | |
| 29.05.2015  26.06.2015 | Planın İl AR-GE birimine bildirilmesi |
| Planın okul web sitesinde yayınlanması |

1.8.Hazırlık Programı

Stratejik Plan Hazırlama Programı, Çapahasan İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Modeli, SP iş akış şeması ve iş takvimine uygun olarak tamamlanmıştır.

Öz değerlendirme ve çevre değerlendirmeyi esas alan bir stratejik yaklaşımı benimsenmiştir.

Stratejik Planlama Sürecinin en belirgin özelliği kurumsal misyon ve vizyona dayalı bir süreç olmasıdır. Sürecin temel unsurlarından birisi de (G) güçlü ve (Z) zayıf yönler ile (F) fırsat ve (T) tehditlerin yani kurumsal değerlendirme olan öz değerlendirme ve çevre değerlendirmesine dayanmasıdır.

Kurumsal değerlendirme çalışmalarında, öz değerlendirme çalışmaları ile kurumun mevcut durumunu, çevre değerlendirme çalışmaları ile kurumu etkileyen dış faktörlerin tespiti ve bunları dikkate alarak kendine özgü stratejiler ve hedefler belirlemesi öngörülmektedir.

Kurumun hedefleri doğrultusunda belirlenmiş olan birim ve alt birim hedefleri ile faaliyetler/projelerin tüm aşamalarda hazırlanacak olan “Uygulama Planları” ile ilgili birimlerde çalışan bireylerin hedeflerine dönüştürülerek, hedeflerin gerçekleştirilmesi, izlenmesi yani hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren “Performans Göstergelerinin” belirlenmesini ve bunların periyodik olarak izlenerek iyileştirmesi sağlanacaktır. Her eylem planında ilgili hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olan faaliyetlerin neler olduğu, kimin sorumluluğunda faaliyetlerin gerçekleştirileceği ve her faaliyetin başlama ve bitiş zamanları açık olarak belirtilecektir.

**Stratejik planlamayı kuruluş içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görmek stratejik yönetim anlayışına tamamen aykırı düşüncedir. Stratejik planlamanın başarısı kuruluş içerisinde en üst yöneticiden en alt kademede çalışana kadar tüm çalışanlar tarafından sahiplenilmesi ile mümkündür. Bunu sağlamak için ilk olarak 2013/26 sayılı Genelge ve MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Programının yayımlanması ile başlayan stratejik plan hazırlama sürecinde, ilçe milli eğitim müdürlüğümüzün okullara yazmış olduğu resmi yazılarla İlçe MEM web sitesinde yer alan haber ve duyurularla, yapılan toplantılara katılındı.**

**Bir kuruluşun disiplinli ve sistemli bir şekilde, kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını, yaptığı şeyleri niçin yaptığını, ulaşmayı arzu ettiği durumu değerlendirip şekillendirebilmesi için plan yapması ve kuruluşu bu plan doğrultusunda yönetmesi gerekir. Bu nedenle, üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlama için çok önemlidir. Üst yönetim, kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır. Bu düşünceyle öğretmenlerimizle yapılan çeşitli toplantılar aracılığıyla ulaşılarak süreç hakkında bilgi verildi. Süreç içerisinde izlenecek yol haritaları belirlendi.**

**Katılımcı, stratejik planlamanın en önemli unsurudur. Stratejik planlamada tüm katılımcıların işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Stratejik planlama sürecinde stratejik plan üst kurulu ve stratejik plan hazırlama ekibi yer alır. Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan stratejik plan ekipleri:**

**Stratejik planlama üst kurulları stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere kurulurlar. Üst kurulların çalışmaları yönlendirebilecek şekilde belirli aralıklarla toplanması zorunludur.**

**Okulumuz Stratejik Plan Üst Kurulu;**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **ÜST KURUL** |
| 1 | Okul Müdürü |
| 2 | Müdür YARDIMCISI |
| 3 | Rehber Öğretmen |
| 4 | Okul Aile Birliği BAŞKANI |
| 5 | VELİ |

****

**Stratejik planlama ekibinde kuruluşun temel birimleri temsil edilmeli, ekip üyeleri stratejik planlama sürecinin gerektirdiği bilgi ve beceriyi taşımalı, kuruluş hakkında yeterli bilgiye sahip olmalı ve ekipte sürekliliği sağlayabilmelidir. Bu doğrultuda ekip başkanı, ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve yönetim arasında eşgüdümün sağlanması görevlerini yerine getirir. Stratejik planlamanın bütün aşamalarında önemli rol üstlenecek olan planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir.**

****

**Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik plan hazırlama sürecinde gerek stratejik planlama ekibinin gerekse bu çalışmalara katkı sağlayacak diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilmiş ve eğitimler verilerek eksiklikler giderilmiştir. Mevcut durum analizinin oluşturulması aşamasında ihtiyaç duyulacak istatistikî bilgilere nasıl ulaşılacağı ve bilgi akışının nasıl sağlanacağı belirlenmiştir. MEB hizmet içi eğitim faaliyetleri incelenerek stratejik planla ilgili eğitimler ve bu eğitime katılacak kişiler tespit edilmiştir.**

**Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü hazırlık programı Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağına uygun olarak tamamlanmış olup stratejik plan modeli aşağıda gösterilmiştir.**

**Şekil: 1** **Çapahasan İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

**Durum Analizi**

**Hazırlık Programının Oluşturulması**

Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı

Stratejik Plan Ekip ve Kurulları

Stratejik Planlama İş Takvimi

Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

**Vizyonun Belirlenmesi**

Misyonun Belirlenmesi

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Tedbirlerin Belirlenmesi

Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi

**Performans Programı**

Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler

**İzleme ve Değerlendirme**

Faaliyet Raporu

Tarihi Gelişim

Mevzuat Analizi

Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz

* PEST Analizi
* GZFT Analizi
* Üst Politika Belgeleri Analizi

Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler

Paydaş Analizi

**Nihai Stratejik Plan**

Durum Analizi bölümünde tarihsel gelişim, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler, kurum içi ve dışı analiz, üst politika belgeleri ve gelişim alanları başlıklarına yer verilmiştir. Tarihi gelişimde kurumumuzun geçirmiş olduğu önemli değim ve gelişimlere yer verilmiştir. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler başlığında T.C. Anayasası çerçevesinde yürüttüğünüz faaliyetlere ve sunduğunuz hizmetlere dayanak teşkil eden Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler, Genelgeler ve Bakanlar Kurulu Kararları ele alınmıştır. Kurum içi ve dışı analiz başlığında paydaş analizine,örgütsel yapıya,beşeri kaynaklara,teknolojik düzeye,mali kaynaklar analizine,istatistiki bilgilere,GZFT analizine ve PEST analizine yer verilerek kurumun çeşitli yönlerden fotoğrafı çekilmiş, mevcut durum analizi ortaya çıkarılmıştır. Mevcut durum analizi daha önce ayrıntılı olarak yayımlandığı için aşağıda durum analizi özetine yer verilmiştir.

**Okul Arsamız 4000 M.dir.1959 yılında mahalle sakin Ahmet AYSER arsayı okul yapılması kaydıyla Milli Eğitime bağışlamıştır. O yıl vatandaş devlet işbirliğiyle okul yapımına başlanmış ve 8 derslikli okul 8 ayda bitirilerek Adnan Menderes İlkokulu olarak eğitim ve öğretime başlamıştır.1960 ihtilali sonrası okulun adı 27 Mayıs İlkokuluna dönüştürülmüştür.Daha sonra ise okulun adı mahalle sakinlerinin isteğiyle Çapahasan İlköğretim Okuluna çevrilmiştir.**

**Bahçenin güneyine 1989-90 Öğretim yılında 3 derslik ilave edilmiştir. İlköğretim Okuluna dönüşmesi ve öğrenci fazlalığı nedeniyle 1994-95 Öğretim yılında çiftli öğretime geçmiştir.**

**Okulun bulunduğu alan bataklık olduğu için yıpranma çok hızlı olmuştur.2000’li yıllara gelindiğinde bina artık toplanamaz duruma düşmüş,Bayındırlık Müdürlüğünce de güvenli değildir raporuna binaen yeni bir okul binası çalışmaları hız kazanmış,plan projesi hazırlanan yeni okulun temeli 2006 Haziranında atılmış eski binada eğitim ve öğretim devam ederken yeni bina 8 ay gibi kısa bir sürede bitirilerek 2007 Mart ayında teslim edilmiştir.Yeni binaya 6 Mart 2007 tarihinde taşınılmıştır. Çapahasan kişi isminden değil mevkinin/mahallenin adından gelmektedir.Nazilli’nin ilk yerleşim yeri Aşağı Nazilli’dir.Bölgenin başlıca geçim kaynağı o dönemde pamuk yetiştiriciliğidir.Okul çevremizde Hasan adında bir demirci yaptığı pamuk çapalarının sağlamlığı ve kalitesi ile meşhur olur.Nazilli ve çevresinde herkes çapasını Hasan Usta’dan almak ister.Onun dükkanının çevresine Çapacı Hasan’ın yeri derken bu terim daha sonra bölgenin mahallenin adını alır**

**Tablo: 1 Kurumumuzun dayanak ve yükümlülükleri ile ilgili Kanunlar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 24/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |

**Tablo: 2 Kurumumuzun dayanak ve yükümlülükleri ile ilgili Yönetmelikler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 17/04/2015 | 29329 | Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| 26/07/2014 | 29072 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |

**Tablo: 3Kurumumuzun dayanak ve yükümlülükleri ile ilgili Yönergeler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNERGE** | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
| 25/12/2014 | 6928377 | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi |
|  |  |  |

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve bu alanlarda üretmiş olduğu hizmetler yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçlarına dayanılarak hazırlanmış ve aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo: 4 Faaliyet Alanları**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme vb |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro * Satranç | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Atletizm * Güreş |  |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | |
| * **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi** | **Hizmet- 3 Proje çalışmaları** |
| **Hizmet–2 Kurslar**   * Yetiştirme * Hazırlama * Etüt | * Sosyal Projeler |

Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımcılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Çapahasan İlkokulu, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin düşüncelerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, veliler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesini hedeflemiştir. Daha sonra iç paydaşlara GZFT analizi uygulanmış, dış paydaşlarla görüşmeler yapılmış, paydaşların düşünceleri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkanların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dahil edilmiştir.

Son olarak Çapahasan İlkokulu paydaşları, iç paydaşlar/dış paydaşlar temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaşların temel ortak, stratejik ortak, çalışan, kuruma girdi sağlayan konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır.

Paydaş analizinde şu aşamalar izlenmiştir:

* Paydaşların tespiti
* Paydaşların önceliklendirilmesi
* Paydaşların değerlendirilmesi
* Görüş ve önerilerin alınması

Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranarak paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğu tespit edilmiştir.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı/temel ortak/stratejik ortak/çalışan/kuruma girdi sağlayan olarak sınıflandırılması yapılmıştır. Bu aşamada stratejik planlama ekibi kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiştir.

Paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılarak paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır.

Paydaşların birbiri için taşıdıkları öneme ve etkileme gücünü gösteren etki/önem matrisi hazırlanmıştır.

Bu matrisle paydaşın etki , kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme,olumlu veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve isteklerinin yerine getirilmesi konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından önemine göre politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak saptanmıştır.

**Tablo 5: Paydaş Matrisi ve Önceliği Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etki**  **Önem** | **Zayıf** | **Güçlü** |
| **Önemsiz** | İzle | Bilgilendir |
| **Önemli** | Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dahil et | Birlikte çalış |

Paydaş analizi sonucunda kurumumuzun paydaş listesi ayrıntılı olarak ek-4’te sunulmuştur

Stratejik Planlama ekibi öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınmasına karar vermiş paydaş görüşü alma yönteminde anket, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve ne zaman görüş alınacağı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır. Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde bizim için belirleyici olmuştur.

2015-2019 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Okul Müdürlüğümüzün faaliyetlerini nasıl değerlendirdiklerine ilişkin görüşlerini içeren GZFT analizi çalışmasına kurumda çalışanlardan, okul yönetici ve öğretmenlerinden olmak üzere toplam 5 kişi katılmıştır.

Çapahasan İlkokulu Müdürlüğü görev faaliyetlerini yerine getirirken paylaşım yaptığı 3 dış paydaş belirlemiş, 2015-2019 Stratejik Planımızda önemli rol üstlenecekleri bildirilmiştir. GZFT analizi ile dış paydaşların görüşleri alınmıştır.

İç paydaş ve dış paydaşlardan alınan veriler bilgisayar ortamına aktarılarak analiz yapılmıştır. En fazla puanı alan yönler ile öneriler güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur.(EK-2 TABLO 5)

**Şekil: 2 Çapahasan İlkokulu Örgütsel Yapısı**

**Okul Aile Birliği**

**Komisyonlar:**

**- Satın Alma Komisyonu**

**- Muayene ve Kabul Komisyonu**

**Kurullar:**

**- Şube Öğretmenler Kurulu**

**- Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu**

**Müdür Yardımcısı**

**Öğretmenler**

**Tablo: 6 Çapahasan İlkokulu Personel Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| GÖREV ÜNVANI | NORM | MEVCUT DURUM | İHTİYAÇ | TOPLAM |
| OKUL MÜDÜRÜ | 1 | 1 | 0 | 1 |
| MÜDÜR YARDIMCISI | 1 | 1 | 0 | 1 |
| SINIF ÖĞRETMENİ | 20 | 20 | 0 | 20 |
| İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | 1 | 2 | 0 | 2 |
| REHBER ÖĞRETMEN | 1 | 1 | 0 | 1 |
| ANASINIFI ÖĞRETMENİ | 2 | 2 | 0 | 2 |
| DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ | 0 | 1 | 0 | 1 |
| MEMUR | 0 | 1 | 0 | 1 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo: 7 Kurum Yönetici ve Öğretmenlerin Eğitim Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GÖREVİ/ÜNVANI | ÖN LİSANS | LİSANS | YÜKSEK LİSANS |
| Yönetici | 0 | 1 | 1 |
| Öğretmen | 8 | 18 | 0 |
|  |  |  |  |

**Tablo: 8 Kurum Yönetici ve Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HİZMET YIL | YÖNETİCİ | ÖĞRETMEN |
| 1 – 5 Yıl | - | - |
| 6 – 10 Yıl | 1 | 3 |
| 11 – 15 Yıl | - | 5 |
| 16 – 20 Yıl | - | 3 |
| 21+ Yıl | 1 | 15 |

**Tablo: 9 Kurum Yönetici ve Öğretmenlerin Yaş Aralıkları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HİZMET YIL | YÖNETİCİ | ÖĞRETMEN |
| 20 – 29 | - | - |
| 30 – 39 | 1 | 9 |
| 40 – 49 | 1 | 5 |
| 50+ | - | 12 |

**Tablo: 10 Sınıf, Şube ve Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIF | KIZ ÖĞRENCİ | ERKEK ÖĞRENCİ | TOPLAM |
| 1. SINIF | 47 | 39 | 86 |
| 1. SINIF | 41 | 49 | 90 |
| 1. SINIF | 39 | 44 | 83 |
| 1. SINIF | 52 | 43 | 95 |
| ANASINIFI | 30 | 28 | 58 |
| TOPLAM | 209 | 203 | 412 |

**Tablo: 11 Anasınıfı Mevcut-Hedef Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Göstergenin Adı | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| Anasınıfı Öğrenci Sayısı | 30 | 38 | 42 | **50** |

**Grafik: 1 Çapahasan İlkokulu Devamsızlık Durumu**

**Grafik: 2 Çapahasan İlkokulu Başarı Durumu**

**Tablo: 12 Çapahasan İlkokulu Gelir-Gider Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KALEMLER | | | **2014 Yılı** |
| GELİRLER | | Aktarım gelirleri | 1483 |
| Kantin | 1805 |
| Gönüllü Bağışlar | 6910 |
|  |  |
| GELİRLER TOPLAMI | | | **10198** |
| GİDERLER | 3.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | | 7133 |
| 3.5 Hizmet Alımları | | 1100 |
| GİDERLER TOPLAMI | | | **8233** |

**Taplo: 13 Kurum Teknolojik Düzey Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç – Gereç** | **2012** | **2013** | **2014** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 23 | 23 | 23 | 10 |
| Yazıcı | 3 | 3 | 3 | 1 |
| Tarayıcı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Fotokopi Makinası | 1 | 1 | 2 | 0 |
| Tepegöz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Projeksiyon | 4 | 4 | 4 | 5 |
| Televizyon | 1 | 1 | 1 | 0 |
| İnternet bağlantısı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Fen Laboratuvarı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Bilgisayar Lab. | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fax | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Video | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DVD Player | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fotoğraf makinesi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kamera | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Personel/e-mail adresi oranı | %100 | %100 | %100 |  |
| Diğer araç-gereçler |  |  |  |  |

Çapahasan İlkokulu olarak kurum dışı analizinde Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik ve Etik başlıklarında değerlendirmeler yapılmıştır.

**Tablo: 14 Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik ve Etik Etmenler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| \*Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma  \* Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin ülke düzeyinde farkındalığındaki artış  \* Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri | \* Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,  \* İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış  \* Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| - Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü  - Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği  - Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması  - Bazı kırsal ve uzak bölgelerdeki nüfusun azalması,  -Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,  - Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması, | - Bilgisayar ve internet kullanımının artması  - Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi  - Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | **Etik ve ahlaksal değişkenler** |
| - Çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO’lu besinler yerine tamamen doğal ürün tüketmeleri | Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizidir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir. |

Okulumuz GZFT analizi, performans sonuçlarına ve algısal sonuçlara dayalı olarak hazırlanmıştır. Performans sonuçlarında Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün oluşturduğu e-istatistik sisteminden ve okulumuzda mevcut bulunan dosyalardan, algısal sonuçlarında GZFT analizlerinden yararlanılmıştır.

Okulumuzun mevcut durumuna yönelik algısal sonuçları belirlemek üzere iç ve dış paydaşlara ulaşılarak görüşmeler yapıldı. Öğrenci, öğretmen ve velilere GZFT analizi uygulandı. Stratejil Plan hazırlık çalışmaları ile ilgili Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği toplantı ve seminerlere okulumuzda ilgili idareci ve öğretmenler katıldı. Neticede toplanan tüm veriler Okulumuz stratejik plan üst kurulu ve stratejik planlama ekibi tarafından değerlendirilerek en fazla puan alanlar GZFT analizine alındı.

1- Okulun merkezden uzak sakin bir yerde bulunması, bahçesinin yeterli olması

2- Sınıf mevcutlarının az olması

3- Okul binasının eğitim öğretime uygun ve yeni olması

4-Okulda teknolojik ekipmanın kullanımı, onarım ve bakımı için teknik bilgi ve beceriye sahip öğretmenlerin bulunması

5- Disiplin olaylarının az oluşu

6- İdare ve öğretmenler arasındaki güçlü iletişim

7- Yeniliklere ve teknoloji kullanımına açık idareci ve öğretmen kadrosu

8- Tüm okul personelinin okulumuzun iyileştirilmesi ve başarının artırılması konusunda istekli ve gayretli oluşu

9- Okul yönetiminin öğrenci yararına olan bütün faaliyete destek vermesi

1- Araç gereç, donanım eksikliği

2- Memur ve yardımcı hizmetler personelinin yetersizliği

3- Maddi kaynak eksikliği

4- Bazı öğrencilerde görülen devamsızlık sorunu

5-Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması

6- Maddi destek isteyen Sosyal ve kültürel etkinliklere yeteri kadar zaman ayrılmayışı

7- Çevre kuruluşlarla etkin işbirliğine gidilememesi

8- Okulumuzun öğretmenler tarafından merkezi okullara geçiş yeri olarak görülmesi

1- Ortaöğretim kurumları öğrenci seçme sınavlarında elde edilebilecek yüksek bir başarı

2- Milli Eğitim Müdürlüğü ile iyi ilişkiler

3- İl ve ilçedeki yaraşmalar ve etkinliklerle okulun adını duyurma imkanı

4- Yeni binanın velide ve çevrede yarattığı heyecan

5- Okulun yeni açılmasıyla artan ziyaretçi sayısı ve bu sayede okulun tanıtımı ve ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için yetkili kişilere daha kolay ulaşabilme

6-Okulda konferans salonunun bulunması

7-Bulunduğu eğitim bölgesinde akademik ve sosyal faaliyetler yönünden diğer okullara her geçen yıl büyük fark atması

1- Maddi kaynak bulunmaması

2- Okulun adının mahalle ismi ile aynı olması,Mahalle adının Nazilli halkı üzerinde iyi bir intibasının olmaması

4- Okulun bulunduğu bölgenin sosyal ve ekonomik düzeyi

6- Medyada çocuklar için uygun olmayan program ve içeriklerin çokluğu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Okulmuzun ulaşım açısından uygun bir konumda olması | 1. Okulumuz Öğrenci sayısının kalabalık olmaması 2. Veli okul işbirliğinin güçlü olması 3. Sınıf mevcutlarının az olması 4. Disiplin olaylarının az oluşu 5. İdare ve öğretmenler arasındaki güçlü iletişim 6. Yeniliklere ve teknoloji kullanımına açık idareci ve öğretmen kadrosu 7. Okul yönetiminin öğrenci yararına olan bütün faaliyete destek vermesi 8. Okulda teknolojik ekipmanın kullanımı, onarım ve bakımı için teknik bilgi ve beceriye sahip öğretmenlerin bulunması 9. Okul binasının eğitim öğretime uygun ve yeni olması | 1. İdari personel ve öğretmenlerin, genç ve dinamik bir yapıda olması 2. Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının il ortalamasının altında olması |
| **Zayıf Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Okulumuzdaki öğrenci devamsızlık durumu, | 1. Okulumuz başarı ortalaması 2. Araç gereç, donanım eksikliği 3. Memur ve yardımcı hizmetler personelinin yetersizliği 4. Maddi kaynak eksikliği 5. Bazı öğrencilerde görülen devamsızlık sorunu 6. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması 7. Çevre kuruluşlarla etkin işbirliğine gidilememesi 8. Okulumuzun öğretmenler tarafından merkezi okullara geçiş yeri olarak görülmesi | 1. Hizmetlinin yetersiz olması |

**Tablo: 16 Fırsatlar, Tehditler Temalar ilişkisi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fırsatlar** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Velilerin eğitim faaliyetlerine duyarlı olmaları 2. Okulumuzun merkezi bir yerde bulunması ve ulaşım probleminin olmaması, 3. Kış şartlarının olumsuz geçmemesi ve yeryüzü şekillerinin eğitim-öğretimde aksaklığa yer vermemesi. | 1. Okulumuzun tarihi ve turistik yerlere yakınlığı 2. Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Resmi Kurumlara yakın olması ve işbirliği içerisinde koordineli çalışılması | 1. Hayırseverlerin eğitim-öğretime katkılarının olması, 2. Öğretmenler ve diğer personel tarafından tercih edilir bir okul olması, |
| **Tehditler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Yaz mevsiminin erken gelmesi ve çok sıcak geçmesi. | 1. Bazı branşlarda “görevlendirme” veya “ücretli” öğretmenin olması 2. Kadrolu hizmetlinin olmaması | 1. İlçemizin temel geçim kaynağının tarım olması, 2. Okulumuzun bulunduğu bölgenin 1. Derecede deprem kuşağında yer alması |

Çapahasan İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı hazırlama sürecinde aşağıda MEB 2015-2019 stratejik planının temel üst ve diğer politika belgeleri olarak kabul edilmiştir.

**Tablo: 17 Temel Üst ve Diğer Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | MEB Stratejik Planı 2015-2019 |
| **2** | Aydın İl Milli Eğitim Stratejik Planı |
| **3** | Nazilli İlçe Milli Eğitim Stratejik Planı |
| **4** | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **5** | Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu -DPT |
| **6** | MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı(2015-2019) |
| **7** | Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat |
| **8** | 2013/26 Sayılı Genelge |
| **9** | Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği |

Eğitim ve öğretime erişimde 2,eğitim ve öğretimde kalitede 3, kurumsal kapasitede 5 olmak üzere toplam 10 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

**Tablo: 18 Gelişim/Sorun Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gelişim Alanları** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| **1.**Okulumuzdaki devamsızlık,  **2**.Okulumuz öğrenci sayısı | **1.** Öğrenci başarı durumu,  **2.**En az 1 zayıfı olan öğrenci sayısı,  **3.**Takdir alan, teşekkür alan öğrenci sayısı, | **1.**Görevlendirme çalışan idareci ve öğretmen sayısı,  **2.** Okulumuzdaki kadrolu hizmetli sayısı  **3.** Okulumuzdaki derslik sayısı,  **4.** Okulumuza ait müstakil bina, bahçe ve oyun alanı durumu, |

Müdürlüğümüz 2015-2019 stratejik plan mimarisi hazırlamış olduğumuz GZFT analizi, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri temel alınarak oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

**1.Eğitim ve Öğretime Erişim**

**1.1 Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama**

1.1.1.Okulöncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama

1.1.2.Zorunlu eğitimde okullaşma devam ve tamamlama

1.1.3.Hayat boyu öğrenmeye katılım

1.1.4.Özel eğitime erişim ve tamamlama

1.1.5.Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

1.1.6.Özel öğretimin payı

**2.Eğitim ve Öğretimde Kalite**

**2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

2.1.1Öğrenci

2.1.1.1Hazır oluş

2.1.1.2.Sağlık

2.1.1.3.Kazanımlar

2.1.2 Eğitim-öğretim ortamı ve çevresi

2.1.3.Rehberlik

2.1.4.Ölçme ve değerlendirme

**2.2. Eğitim-Öğretim ve İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi**

2.2.1.Sektörle işbirliği

2.2.2.Hayata ve istihdama hazırlama

2.2.3.Mesleki rehberlik

2.2.4.Yabancı dil ve hareketlilik

2.2.5. Yabancı dil yeterliliği

2.2.6. Uluslararası hareketlilik

**3.Kurumsal Kapasite**

**3.1.Beşeri Alt Yapı**

3.1.1.İnsan kaynakları planlaması

3.1.2.insan kaynakları yönetimi

3.1.3.İnsan kaynaklarının eğitim ve geliştirilmesi

**3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı**

3.2.1.Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2.Eğitim tesisleri ve alt yapı

3.2.3.Donatım

**3.3 Yönetim ve Organizasyon**

3.3.1.Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.3.2.Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim

3.3.2.1.Çoğulculuk

3.3.2.2.Katılımcılık

3.3.2.3.Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.3.Bilgi yönetimi

3.3.3.1.Veri toplama ve analiz

3.3.3.2.Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

3.3.3.3.İzleme ve değerlendirme

Stratejik planımızın geleceğe yönelim bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler ile stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve tedbirler yer almaktadır.

“İyi bir eğitim ortamında öğrenciyi merkez edinerek onun ilgi ve yeteneğini ortaya çıkarıp sorumluluk ve güven duygularını geliştirerek ileriki yaşamları için gerekli bilgi ve beceriyle donatmak; düşünen, sorgulayan, araştıran, kendini ifade edebilen, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, vatanına, milletine ve tüm insanlığa yararlı bireyler yetiştirmek.

Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları doğrultusunda sürekli gelişim ve değişimi benimseyen, teknolojik gelişmelere açık ve bunları yerinde kullanabilen, özgün, etkili ve nitelikli bir okul toplumu oluşturmaktır.

* Teknolojiyi etkin kullanırız.
* Yeniliğe ve değişime açığız.
* Kalitenin düzenli ölçümlerle artacağına inanırız.
* Paylaşılan bilginin yönetilebileceğine inanırız.
* Toplumun değer yargılarına saygı duyarız.
* Disiplin, başarımızın ön şartıdır.
* Kararlarda katılımcılık esastır.
* Karşılıklı Güven ve Samimiyet ikame etme.
* Okulda çalışanlar arasında karşılıklı saygı ve güven esastır.
* Tam ve doğrudan öğrenme hedefimizdir.
* Öğrencilerin gelişimi; sınav ve ödev gibi yollarla sürekli izlenir ve değerlendirilir.
* Öğrenciler; okul ve sınıf süreçlerine aktif katılır, sorumluluk alırlar.
* Eleştirel düşünceye önem verilir.
* Farklı düşünme ve bunu ifade edebilme teşvik edilir.
* Okulumuz, toplumun her türlü önerilerine açıktır.

**Tema 1 : Eğitim-Öğretime Erişimin Artırılması**

**Stratejik Amaç 1.**

Kayıt sahamızda ikamet eden her yaştaki bireyin anayasal haklarından biri olan eğitim hakkına ve bedensel, zihinsel, duygusal gelişimine katkı sağlayacak örgün,yaygın ve diğer öğrenme yollarına milli eğitim sistemimizin temel ilkeleri doğrultusunda erişimini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1**.

Stratejik planlama sonuna kadar anasınıfı, ilkokul ve yaygın eğitim seviyesinde katılım ve tamamlama oranını artırmak.

**Tema 2 : Eğitim-öğretimde Kalitenin Artırılması**

**Stratejik Amaç 2.**

Eğitim kurumlarımızdaki bireylerin sosyal hayatta, eğitim –öğretim ve iş hayatlarında donanımlı olarak yetişmelerini sağlayarak ulusal ve uluslararası seviyede bilgi ve beceri sahibi olmalarına katkıda bulunmak.

**Stratejik Hedef 2.1.**

Öğrencilerimizin yabancı dil eğitim seviyelerinin artırılması.

**Stratejik Hedef 2.2.**

Öğrencilerimizden istenen davranışları geliştirmek, Temel Eğitim olarak başarılı olmalarını sağlayabilecek yeterliliklerini artırmak.

**Tema 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi**

**Stratejik Amaç 3.**

Mali altyapının hayırseverlerle, hibe ve fonlar ile güçlendirildiği, insan kaynaklarının etkili ve verimli yönlendirilerek kullanıldığı, enformasyon teknolojilerinin kullanarak günümüzün şartlarına uyarlandığı eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.1.**

Okulumuzun niteliklerini evrensel normlara yükseltmek. Veli – Okul işbirliğini arttırarak okulun ihtiyaçları konusunda veli ve çevre ilgisini arttırmak.

**Stratejik Hedef 3.2.**

Paydaş memnuniyetini ve yönetim-organizasyon faaliyetlerinin işlerliğini arttırıp görünürlüklerini sağladıktan sonra enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapının oluşturulmasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 3.3.**

Yönetici ve çalışanların niteliklerini geliştirmek ve kurumun hizmet kalitesini yükseltmek amacıyla insan kaynaklarının etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak.

Kayıt sahamızda ikamet eden her yaştaki bireyin anayasal haklarından biri olan eğitim hakkına ve bedensel, zihinsel, duygusal gelişimine katkı sağlayacak örgün,yaygın ve diğer öğrenme yollarına milli eğitim sistemimizin temel ilkeleri doğrultusunda erişimini sağlamak.

Stratejik planlama sonuna kadar anasınıfı, ilkokul ve yaygın eğitim seviyesinde katılım ve tamamlama oranını artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Okulların varoluş nedenlerinin en başında öğrenciler gelmektedir. Bu nedenle kurumumuz kapasitesi ölçüsünde daha fazla öğrenciye hizmet etmeyi hedeflemektedir.

Oklumuzun mevcut öğrenci sayısı:

**Tablo: 19 Sınıf, Şube ve Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIF | KIZ ÖĞRENCİ | ERKEK ÖĞRENCİ | TOPLAM |
| 1. SINIF | 47 | 39 | 86 |
| 1. SINIF | 41 | 49 | 90 |
| 1. SINIF | 39 | 44 | 83 |
| 1. SINIF | 52 | 43 | 95 |
| ANASINIFI | 30 | 28 | 58 |
| TOPLAM | 209 | 203 | 412 |

**Tablo: 20 Performans Hedef Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Göstergenin Adı | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| 1/2/3/4 . Sınıf Öğrenci Sayısı | 350 | 330 | 355 | **600** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Göstergenin Adı | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| Anasınıfı Öğrenci Sayısı | 38 | 45 | 50 | **50** |

**Tablo: 21 Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Tedbir/Strateji** | **Ana sorumlu** |
| **1** | Okulöncesi eğitime gitmeyen öğrenciler tespit edilecek, öğretmenlerle eylem planı yapılacak ve çocuğunu okulöncesi eğitime göndermeyen öğrenci velilerine ziyaretler düzenlenecek. | Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **2** | Maddi sıkıntılar yüzünden okul öncesi eğitime gidemeyen öğrencilerin masrafları için okullar ve hayırseverlerle işbirliği yapılacak. | Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **3** | Okul İdaresi, mahalle muhtarı, aile hekimleri ve okul-aile birliği ile işbirliği içinde çalışılarak mecburi öğrenim çağında olup okula gitmeyen öğrenciler tespit edilerek örgün yaygın eğitime kazandırılacak. | Okul İdaresi ve Öğretmenler |

Eğitim kurumlarımızdaki bireylerin sosyal hayatta, eğitim –öğretim ve iş hayatlarında donanımlı olarak yetişmelerini sağlayarak ulusal ve uluslararası seviyede bilgi ve beceri sahibi olmalarına katkıda bulunmak.

Öğrencilerimizin ulusal/uluslararası yarışma ve merkezi sınav başarılarını artırarak öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarını, akademik başarı düzeyini yükseltmek.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuz öğrencilerinin not ortamalarına göre başarı durumu şu şekildedir:4. sınıf

**Tablo: 22 Okul Başarı Ortalamaları Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Başarı (Puan) | Öğrenci Sayısı | Okul Mevcuduna Oranı (%) |
| 50 – 59 | 10 | 18 |
| 60 – 69 | 8 | 14 |
| 70 – 79 | 7 | 12 |
| 80 – 89 | 20 | 35 |
| 90 – 100 | 12 | 21 |

**Tablo: 23 Performans Hedef Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Göstergenin Adı | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| 1 | 50 – 59 | % 16 | % 19 | % 18 | **% 2** |
| 2 | 60 – 69 | % 16 | %13 | % 11 | **% 10** |
| 3 | 70 – 79 | % 10 | %15 | % 12 | **% 18** |
| 4 | 80 – 89 | % 35 | %32 | % 35 | **% 40** |
| 5 | 90 – 100 | % 23 | %20 | % 24 | **% 30** |

**Tablo: 24 Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Tedbir/Strateji** | **Ana sorumlu** |
| **1** | Okulda okuma saatinin düzenlenmesi, okul kütüphanesinde öğretmen ve öğrencilere yönelik süreli yayınlar bulundurulması, veli ziyaretlerinin yapılması, öğrencilere ve velilere konuyla ilgili eğitimler verilmesi sağlanacak; yöneticilere, öğretmenlere yönelik kişisel ve mesleki gelişimle ilgili seminerler, konferanslar düzenlenecek. | Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **2** | Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacak. Bu bağlamda Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul projelerine başvuru yapılacak daha çok önem verilecek, | Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **3** | Akademik başarının artırılması için her yıl başarısızlık nedenleri anketi uygulanacak, anket sonuçlarında ortaya çıkan başarısızlık nedenleri analiz edilecek, başarısızlık nedenlerinin çözümüne yönelik eylem planı yapılacak. | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **4** | Okullarımızda velilere yönelik yılda bir kez olmak üzere sporun faydaları ve öğrenciler üzerindeki olumlu etkisi üzerine seminerler verilecek. | Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **5** | Halk eğitim müdürlükleri ile işbirliği içinde okullarımızda yetiştirme kurslarının açılması sağlanacak. | Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Okul İdaresi ve Öğretmenler |

Öğrencilerimizin yabancı dil eğitim seviyelerinin artırılması.

**Hedefin Mevcut Durumu**

İlkokul haftalık ders programında İngilizce ders saati sayısı 2/3/4. Sınıf seviyesinde 2 saattir. Bu bağlamda öğrencilerimize sadece temel İngilizce verilebilmektedir.Günümüz modern eğitim yapısında öğrencilerin bilgi sahibi olmasının yanında, ilgi duyduğu sanatsal ve sportif faaliyetlerde de gelişimini sağlamak temel amaç olarak kabul edilmektedir. Bu nedenle eğitim kurumu olarak sadece bilgi sahibi yapma amacını gütmeden öğrencilerimizin kabiliyetleri doğrultusunda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde ve yarışmalarla İngilizce dersini desteklemeyi amaçlamaktayız.

**Tablo: 25 Performans Hedef Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S. No | Göstergenin Adı | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| 1 | Sosyal Kültürel Sanatsal ve Sportif Faaliyetlere Katılan Öğrenci sayısı | 25 | 30 | 40 | **50** |
| 2 | Okul bünyesinde İngilizce dersini kapsayan yarışmalar ve projelere (DYNED) katılan öğrenci sayısı | 57 | 65 | 120 | **250** |

**Tablo: 26 Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Tedbir/Strateji** | **Ana sorumlu** |
| **1** | Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında okulumuzda açılacak kurslara yönelik alan taramalarını yapması sağlanacak. | Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **2** | Öğrencilerin internet ortamını daha iyi tanımalarını ve internet ortamının tehlikelerinden korunmalarını sağlayacak etkinler düzenlenerek farkındalık oluşturulacak. | Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **3** | Halk eğitim merkezi müdürlüğünde Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve Sportif faaliyetlere yönelik açılmış olan kurslara öğrencilerin ve velilerinin katılımı sağlanacak. | Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **4** | Eksik olan braşlarda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak farklı okullardaki ilgili branş öğretmenlerinin görevlendirilmesi sağlanacak. | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **5** | DYNED sisteminde en çok katılımı sağlayan öğrenciye ödül verilecek. | Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **6** | İngilizce dersini kapsayan yarışmalar (Bilgi Yarışmaları, kitap okuma yarışmaları vb) düzenlenecek ve başırılı olan öğrenciler ödüllendirilecek. | Okul İdaresi ve Öğretmenler |

Mali altyapının hayırseverlerle, hibe ve fonlar ile güçlendirildiği, insan kaynaklarının etkili ve verimli yönlendirilerek kullanıldığı, enformasyon teknolojilerinin kullanarak günümüzün şartlarına uyarlandığı eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşturmak.

Okulumuzun niteliklerini evrensel normlara yükseltmek. Veli – Okul işbirliğini arttırarak okulun ihtiyaçları konusunda veli ve çevre ilgisini arttırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Eğitim – Öğretimde başarılıyı yakalamanın temel şartı Okul, Aile ve Çevre faktörlerinin işbirliği içerisinde uyumlu çalışmasıdır. Bu nedenle okulumuz öğrenci aileleri ile bulunduğumuz çevrede faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ve kurumlarla işbirliği çalışmalarına önem vermektedir.

**Tablo:27 Performans Hedef Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Göstergenin Adı | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| 1 | Velilerle yapılan genel toplantı sayısı | 2 | 4 | 6 | **6** |
| 2 | Sınıf düzeyinde yapılan veli toplantıları | 10 | 12 | 48 | **60** |
| 3 | Velilere yapılan ev ziyaretleri oranı | - | %10 | %30 | **%80** |
| 4 | Toplantılara katılan veli sayısı oranı | %20 | %30 | %30 | **%100** |

**Tablo: 28 Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Tedbir/Strateji** | **Ana sorumlu** |
| **1** | Okulumuzda yapılan genel ve sınıf bazında veli toplantılarının sayısı arttırılarak daha sıkı işbirliği sağlanacak. | Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **2** | Yapılacak veli toplantıları velilerimizin çoğunlukla katılabileceği gün ve saat dikkate alınarak planlanacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **3** | Belli aralıklarda önceden planlanarak veli ev ziyaretleri yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **4** | Sınıf rehber öğretmenlerinin veli ev ziyaretleri yaparak ve iletişim araçları kullanarak sürekli bir işbirliği kurulacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **5** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak velilerimize belli zamanlarda ilgili konularda seminerler düzenlenecektir. | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ve Okul İdaresi |

Paydaş memnuniyetini ve yönetim-organizasyon faaliyetlerinin işlerliğini arttırıp görünürlüklerini sağladıktan sonra enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapının oluşturulmasını sağlamak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuzun teknolojik alt yapısı yeterli değildir. Her sınıfa bir bilgisayar ve projeksiyon makinası hedeflenmektedir.

**Tablo: 29 Performans Hedef Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Göstergenin Adı | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| 1 | Kullanılan derslik sayısı | 22 | 22 | 22 | **22** |
| 2 | Bilgisayar sayısı | 23 | 23 | 23 | **40** |
| 3 | Yazıcı sayısı | 3 | 3 | 3 | **10** |
| 4 | Fotokopi Cihazı sayısı | 1 | 1 | 2 | **2** |
| 5 | laboratuvar sayısı | 1 | 1 | 1 | **1** |
| 6 | Projeksiyon Cihazı | 6 | 6 | 20 | **21** |

**Tablo: 30 Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Tedbir/Strateji** | **Ana sorumlu** |
| **1** | Okul genel bütçesinden imkânlar doğrultusunda ihtiyaç duyululan malzemeler alınacak. | Okul İdaresi |
| **2** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığıyla eksikliklerin temin edilmesi sağlanacak. | İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Okul İdaresi |
| **3** | Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılarak ihtiyaç duyulan araç gereçler temin edilecektir. | Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği |
| **4** | Bulunduğumuz çevredeki hayırsever vatandaşlar ve sivil toplum kuruluşları ile irtibat kurulacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler |

Yönetici ve çalışanların niteliklerini geliştirmek ve kurumun hizmet kalitesini yükseltmek amacıyla insan kaynaklarının etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

**Tablo: 31 Performans Hedef Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Göstergenin Adı | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| 1 | Okulumuz mevcut öğretmen sayısının norm kadro sayısına oranı | %90 | %90 | %100 | **%100** |
| 2 | Okulumuz mevcut idareci sayısının norm kadro sayısına oranı | %100 | %100 | %100 | **%100** |
| 3 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 20 | 22 | 18 | **20** |
| 4 | Ücretli veya Görevlendirme öğretmen sayısı | - | - | - | **0** |

**Tablo: 32 Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Tedbir/Strateji** | **Ana sorumlu** |
| **1** | Okul Norm Bilgileri sürekli güncellenerek ilgili mercilere bildirilecektir. | Okul İdaresi |
| **2** | Norm kadro yetersizliğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak öğretmen görevlendirmesiyle ihtiyaç giderilecektir. | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Okul İdaresi |
| **3** | Öğretmenlerimizin merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmaları teşvik edilecek, öğretmenlerin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda mahalli hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacaktır. | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Okul İdaresi |

Çapahasan İlkokulu 2014 yılı bütçe içi ve bütçe dışı kalemlerine ait rakamların her yıl %8 oranında artırılması sonucu(MEB stratejik plan tahmini bütçe oluşturma modeli) 2015 – 2019 stratejik planımızın tahmini bütçesi oluşturulmuştur.

**Tablo: 33 Çapahasan İlkokulu 2015 – 2019 Stratejik Planı Tahmini Bütçe Kaynağı Toblosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÇAPAHASAN İLKOKULU 2015 – 2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ BÜTÇE KAYNAĞI TOBLOSU** | | | | | | |
| **BÜTÇE İÇİ** | | | | | | |
| **SERMAYE GİDERLERİ** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **Toplam** |
|
| Aktarım gelirleri | 1000 | 1080 | 1170 | 1260 | 1360 | **5870** |
| Kantin | 2560 | 2765 | 2986 | 3224 | 3481 | **15016** |
| Gönüllü Bağışlar | 5000 | 5400 | 5832 | 6300 | 6810 | **24842** |
| **TOPLAM TAHMİNİ BÜTÇE** | **8560** | **9245** | **9988** | **10784** | **11651** | **45728** |

Hedef stratejilerini gerçekleştirmek üzere öngörülen faaliyetlerin tahmini bütçelerinden yola çıkılarak stratejilerin yaklaşık maliyetleri ortaya konmuştur.Bütün stratejik hedefler için ilgili stratejilerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik hedef maliyetleri hesaplanmıştır.Bütün stratejik amaçlar için ilgili stratejik hedeflerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik amaç maliyeti belirlenmiştir.

**Tablo: 34 Çapahasan İlkokulu 2015 – 2019 Stratejik Planı Amaç – Hedef Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÇAPAHASAN İLKOKULU 2015 – 2019 STRATEJİK PLANI AMAÇ – HEDEF TAHMİNİ MALİYET TABLOSU** | | | | | |
|  | **Planın**  **1.Yılı** | **Planın**  **2.Yılı** | **Planın**  **3.Yılı** | **Planın**  **4.Yılı** | **Planın**  **5.Yılı** |
| **Stratejik Amaç 1** | **500** | **500** | **600** | **650** | **700** |
| **Stratejik Hedef 1.1** | **500** | **500** | **600** | **650** | **700** |
| **Stratejik Amaç 2** | **1000** | **1100** | **1200** | **1300** | **1400** |
| **Stratejik Hedef 2.1** | 500 | 550 | 600 | 650 | 700 |
| **Stratejik Hedef 2.2** | 500 | 550 | 600 | 650 | 700 |
| **Stratejik Amaç 3** | **2100** | **2400** | **2600** | **2800** | **3000** |
| **Stratejik Hedef 3.1** | 700 | 850 | 850 | 950 | 1000 |
| **Stratejik Hedef 3.2** | 800 | 900 | 950 | 1000 | 1100 |
| **Stratejik Hedef 3.3** | 600 | 650 | 800 | 850 | 900 |
| **TOPLAM** | **3600** | **4000** | **4400** | **4750** | **5100** |

Stratejik amaçların yaklaşık maliyetleri toplanarak stratejik amaçların toplam tahmini maliyeti hesaplanmıştır. Stratejik plan beş yıllık toplam tahmini kaynak miktarının stratejik amaçların toplam tahmini maliyetinden farkı genel yönetim giderleri olarak gösterilmiştir. Stratejik amaçlar maliyetler toplamının stratejik plan tahmini bütçesinden büyük olmadığı görülmüştür. Ayrıca stratejik amaçların, stratejik hedeflerin ve stratejik amaçlar maliyetleri toplamının stratejik plan tahmini bütçeye oranı ayrı hesaplanmıştır.

**Tablo: 35 Çapahasan İlkokulu 2015 – 2019 Stratejik Planı Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÇAPAHASAN İLKOKULU 2015 – 2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU** | | |
|  | **TAHMİNİ MALİYET**  **( 2015-2019) (TL)** | **ORAN** |
| **Stratejik Amaç 1** | **2950** | **%8,98** |
| **Stratejik Hedef 1.1** | 2950 | %8,98 |
| **Stratejik Amaç 2** | **6000** | **%18,26** |
| **Stratejik Hedef 2.1** | 3000 | %9,13 |
| **Stratejik Hedef 2.2** | 3000 | %9,13 |
| **Stratejik Amaç 3** | **12900** | **%39,26** |
| **Stratejik Hedef 3.1** | 4350 | %13,25 |
| **Stratejik Hedef 3.2** | 4750 | %14,45 |
| **Stratejik Hedef 3.3** | 3800 | %11,56 |
| **Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı** | **41000** | **%90** |
| **Genel Yönetim Gideri** | **4728** | **%10** |
| **GENEL TOPLAM** | **45728** | **%100** |

2005 yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik planlama kamu kurumlarına yasal zorunluluk getirmiştir. Çapahasan İlkokulu Müdürlüğü bu yasa çerçevesinde ilk stratejik planı olan 2010-2014 stratejik planını 2009 yılının aralık ayında tamamlayarak hayata geçirmiştir.

2010-2014 stratejik planı, paydaşlara yapılan bilgilendirme çalışmaları ile başlamış; Okul Müdürlüğümüz yönetici, öğretmenimiz ve idarecimizin çeşitli yöntemlerle görüşlerinin alınması ile plana katılımcılık sağlanmıştır.Özverili çalışmaları sonucu ile plan tamamlanmıştır.

İlçe Millli Eğitim Müdürlüğümüzün 2010-2014 Stratejik Planı gerçekleşme durumu ölçülebilen hedeflerine bakıldığında sınavlarda başarı gösteren öğrenci sayısı oranı, eğitim kalitesi, devamsızlık oranlarındaki düşüş, İl ve İlçe çapındaki sportif başarılar,okulumuzun beyaz bayrak alması, plan dönemi hedeflerine ulaşıldığı; Velilere verilen aile eğitimi semineri,bağımlılıkla mücadele kursu,Çapahasan okuyor projesi ile plan dönemi hedeflerine yaklaşıldığı görülmektedir.

İzleme stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır.

Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir.

5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Çapahasan İlkokulu 2015–2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Çapahasan İlkokulu 2015–2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

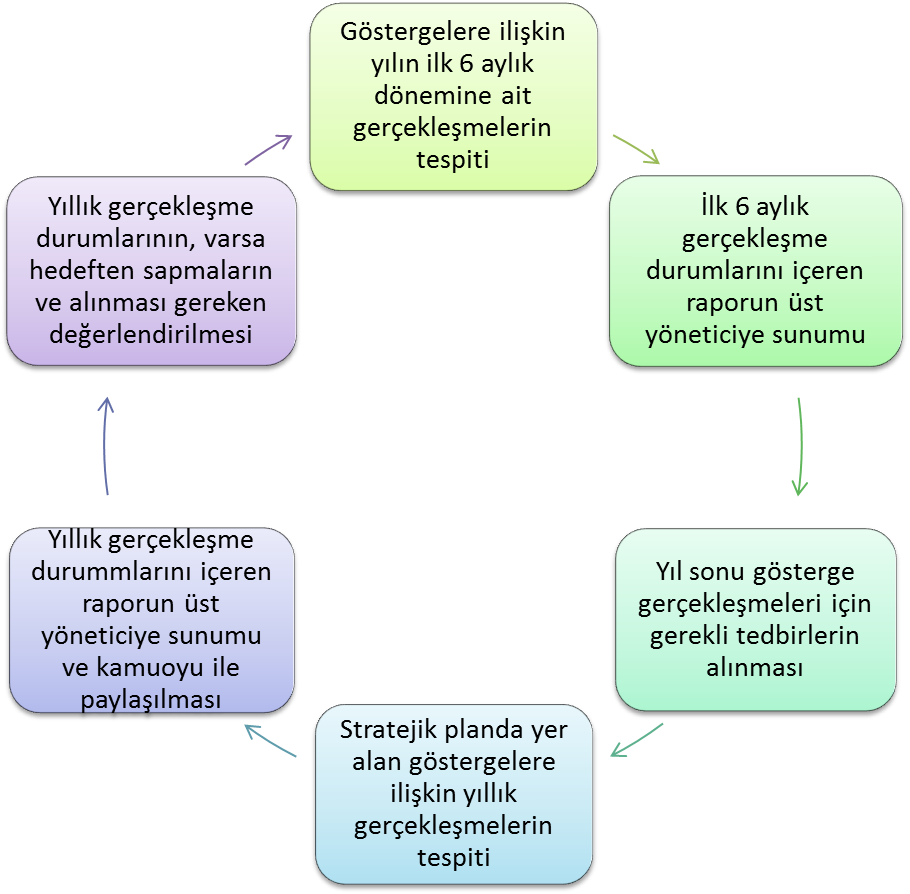
Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir.Göstergelerin yılsonu gerçekleşme durumları kamuoyu ile paylaşılacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

**Tablo: 36 Çapahasan İlkokulu Stratejik Planı İzleme Değerlendirme Süreci**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | **Her Yılın  Temmuz Ayı İçerisinde** | * Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Ocak-Temmuz Dönemi** |
| **İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | **İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar** | * Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. * Üst yönetici başkanlığında müdürlüğümüz birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Tüm Yıl** |

**Şekil: 3 Çapahasan İlkokulu 2015–2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli**



**Ek: 1 Stratejiler/Tedbirler Sorumluluk Tablosu:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **NO:** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **ANA SORUMLU** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | Stratejik Hedef 1.1.  Stratejik planlama sonuna kadar ilkokul ve yaygın eğitim seviyesinde katılım ve tamamlama oranını artırmak. | **1** | Okulöncesi eğitime gitmeyen öğrenciler tespit edilecek, öğretmenlerle eylem planı yapılacak ve çocuğunu okulöncesi eğitime göndermeyen öğrenci velilerine ziyaretler düzenlenecek. | Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **2** | Maddi sıkıntılar yüzünden okul öncesi eğitime gidemeyen öğrencilerin masrafları için okullar ve hayırseverlerle işbirliği yapılacak. | Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **3** | Okul İdaresi, mahalle muhtarı, aile hekimleri ve okul-aile birliği ile işbirliği içinde çalışılarak mecburi öğrenim çağında olup okula gitmeyen öğrenciler tespit edilerek örgün yaygın eğitime kazandırılacak. | Okul İdaresi ve Öğretmenler |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **NO:** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **ANA SORUMLU** |
| **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI** | **Statejik hedef 2.1:**  Öğrencilerimizin ulusal/uluslararası yarışma ve merkezi sınav başarılarını artırarak öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarını, akademik başarı düzeyini yükseltmek. | **1** | Okulda okuma saatinin düzenlenmesi, okul kütüphanesinde öğretmen ve öğrencilere yönelik süreli yayınlar bulundurulması, veli ziyaretlerinin yapılması, öğrencilere ve velilere konuyla ilgili eğitimler verilmesi sağlanacak; yöneticilere, öğretmenlere yönelik kişisel ve mesleki gelişimle ilgili seminerler, konferanslar düzenlenecek. | Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **2** | Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacak. Bu bağlamda Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul projelerine başvuru yapılacak daha çok önem verilecek, | Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **3** | Akademik başarının artırılması için her yıl başarısızlık nedenleri anketi uygulanacak, anket sonuçlarında ortaya çıkan başarısızlık nedenleri analiz edilecek, başarısızlık nedenlerinin çözümüne yönelik eylem planı yapılacak. | , Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **4** | Okullarımızda velilere yönelik yılda bir kez olmak üzere sporun faydaları ve öğrenciler üzerindeki olumlu etkisi üzerine seminerler verilecek. | Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **5** | Halk eğitim müdürlükleri ile işbirliği içinde okullarımızda yetiştirme kurslarının açılması sağlanacak. | Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **Stratejik Hedef 2.2:**  Öğrencilerimizin yabancı dil eğitim seviyelerinin artırılması. | **1** | Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında okulumuzda açılacak kurslara yönelik alan taramalarını yapması sağlanacak. | Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **2** | Öğrencilerin internet ortamını daha iyi tanımalarını ve internet ortamının tehlikelerinden korunmalarını sağlayacak etkinler düzenlenerek farkındalık oluşturulacak. | Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **3** | Halk eğitim merkezi müdürlüğünde Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve Sportif faaliyetlere yönelik açılmış olan kurslara öğrencilerin ve velilerinin katılımı sağlanacak. | Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **4** | Eksik olan braşlarda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak farklı okullardaki ilgili branş öğretmenlerinin görevlendirilmesi sağlanacak. | Okul İdaresi |
| **5** | DYNED sisteminde en çok katılımı sağlayan öğrenciye ödül verilecek. | Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **6** | İngilizce dersini kapsayan yarışmalar (Bilgi Yarışmaları, kitap okuma yarışmaları vb) düzenlenecek ve başırılı olan öğrenciler ödüllendirilecek. | Okul İdaresi ve Öğretmenler |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **NO:** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **ANA SORUMLU** |
| **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | **Stratejik Hedef 3.1:**  Okulumuzun niteliklerini evrensel normlara yükseltmek. Veli – Okul işbirliğini arttırarak okulun ihtiyaçları konusunda veli ve çevre ilgisini arttırmak. | **1** | Okulumuzda yapılan genel ve sınıf bazında veli toplantılarının sayısı arttırılarak daha sıkı işbirliği sağlanacak. | Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **2** | Yapılacak veli toplantıları velilerimizin çoğunlukla katılabileceği gün ve saat dikkate alınarak planlanacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **3** | Belli aralıklarda önceden planlanarak veli ev ziyaretleri yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **4** | Sınıf rehber öğretmenlerinin veli ev ziyaretleri yaparak ve iletişim araçları kullanarak sürekli bir işbirliği kurulacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **5** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak velilerimize belli zamanlarda ilgili konularda seminerler düzenlenecektir. | Okul İdaresi |
| **Stratejik Hedef 3.2:**  Paydaş memnuniyetini ve yönetim-organizasyon faaliyetlerinin işlerliğini arttırıp görünürlüklerini sağladıktan sonra enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapının oluşturulmasını sağlamak. | **1** | Okul genel bütçesinden imkânlar doğrultusunda ihtiyaç duyululan malzemeler alınacak. | Okul İdaresi |
| **2** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığıyla eksikliklerin temin edilmesi sağlanacak. | Okul İdaresi |
| **3** | Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılarak ihtiyaç duyulan araç gereçler temin edilecektir. | Okul İdaresi |
| **4** | Bulunduğumuz çevredeki hayırsever vatandaşlar ve sivil toplum kuruluşları ile irtibat kurulacaktır. | Okul İdaresi |
| **Stratejik Hedef 3.3:**  Yönetici ve çalışanların niteliklerini geliştirmek ve kurumun hizmet kalitesini yükseltmek amacıyla insan kaynaklarının etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak. | **1** | Okul Norm Bilgileri sürekli güncellenerek ilgili mercilere bildirilecektir. | Okul İdaresi |
| **2** | Norm kadro yetersizliğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak öğretmen görevlendirmesiyle ihtiyaç giderilecektir. | Okul İdaresi |
| **3** | Öğretmenlerimizin merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmaları teşvik edilecek, öğretmenlerin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda mahalli hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi |

**EK 2:Tablo: 5 Paydaş Matrisi ve Önceliği Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PAYDAŞIN ADI** | **TÜRÜ** | **KURUMUMUZUN PAYDAŞLA ETKİLEŞİM KONUSU - ALANI** | **PAYDAŞ MATRİSİ** | | | | | **PAYDAŞ ÖNCELİĞİ** | |
| **YARARLANICI** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **ÇALIŞAN** | **Kuruma Girdi Sağlayan** | **P.FAL. ETKİ. DER.** | **P.TAL.VER.ÖNEM** |
| 1 | Okul İdaresi | İç Paydaş | Okulun belli bir plan dâhilinde yönetilmesi ve işlerin yürütülmesinden sorumludur. | **x** | **x** |  | **x** |  | **5 Bilgilendir** | **5**  **Birlikte Çalış** |
| 2 | Okulumuz Öğretmenleri | İç Paydaş | Hizmet veren ve alan personeldir. | **x** | **x** |  | **x** |  | **5 Bilgilendir** | **5**  **Birlikte Çalış** |
| 3 | Okulumuz Öğrencileri | İç Paydaş | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur. | **x** |  |  |  |  | **5 Bilgilendir** | **5**  **Birlikte Çalış** |
| 4 | Okul Aile Birliği | İç Paydaş | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi | **x** | **x** |  |  | **x** | **5 Bilgilendir** | **5**  **Birlikte Çalış** |
| 5 | Veliler | İç Paydaş | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur. | **x** |  |  |  |  | **3**  **İzle** | **3**  **Gözet** |
| 6 | Nazilli Kaymakamlığı | Dış Paydaş | Mülki idaremiz. Hesap verilecek mercidir. |  |  | **x** |  | **x** | **5 Bilgilendir** | **5**  **Birlikte Çalış** |
| 7 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetir ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütür. Kurumumuzun üstü konumundadır. |  | **x** |  |  | **x** | **5 Bilgilendir** | **5**  **Birlikte Çalış** |
| 8 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetir ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütür. |  | **x** |  |  | **x** | **5 Bilgilendir** | **5**  **Birlikte Çalış** |
| 9 | Nazilli Belediyesi | Dış Paydaş | Çevre düzenlemesi altyapı |  |  | **x** |  | **x** | **3**  **İzle** | **3**  **Gözet** |
| 10 | İlçedeki Sivil Toplum Örgütleri | DışPaydaş | Ortak paydalarda işbirliği |  |  | **x** |  | **x** | **3**  **İzle** | **3**  **Gözet** |
| 11 | İlçedeki Dernekler | Dış Paydaş | Özel eğitim alanındaki eğitim kalitesinin artırılması |  |  | **x** |  | **x** | **3**  **İzle** | **3**  **Gözet** |
| 12 | İlçedeki Vakıflar | Dış Paydaş | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi |  |  | **x** |  | **x** | **3**  **İzle** | **3**  **Gözet** |